



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No, 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu Dist., 811, Kaohsiung, Taiwan.

TEL : (07) 591-9000 FAX : (07) 591-9083

便 函 MEMORANDUM

受文者：各學系班代

日期：102 年 10 月 15 日

發文者：教務處教學資源中心（謝欣穎 分機 8255）

主旨：

有關本校 102 學年度資訊基本能力檢定團體施測時間及相關事宜，惠請 貴學系轉知所屬（大學部二年級）知悉並配合辦理，請 查照。

說明：

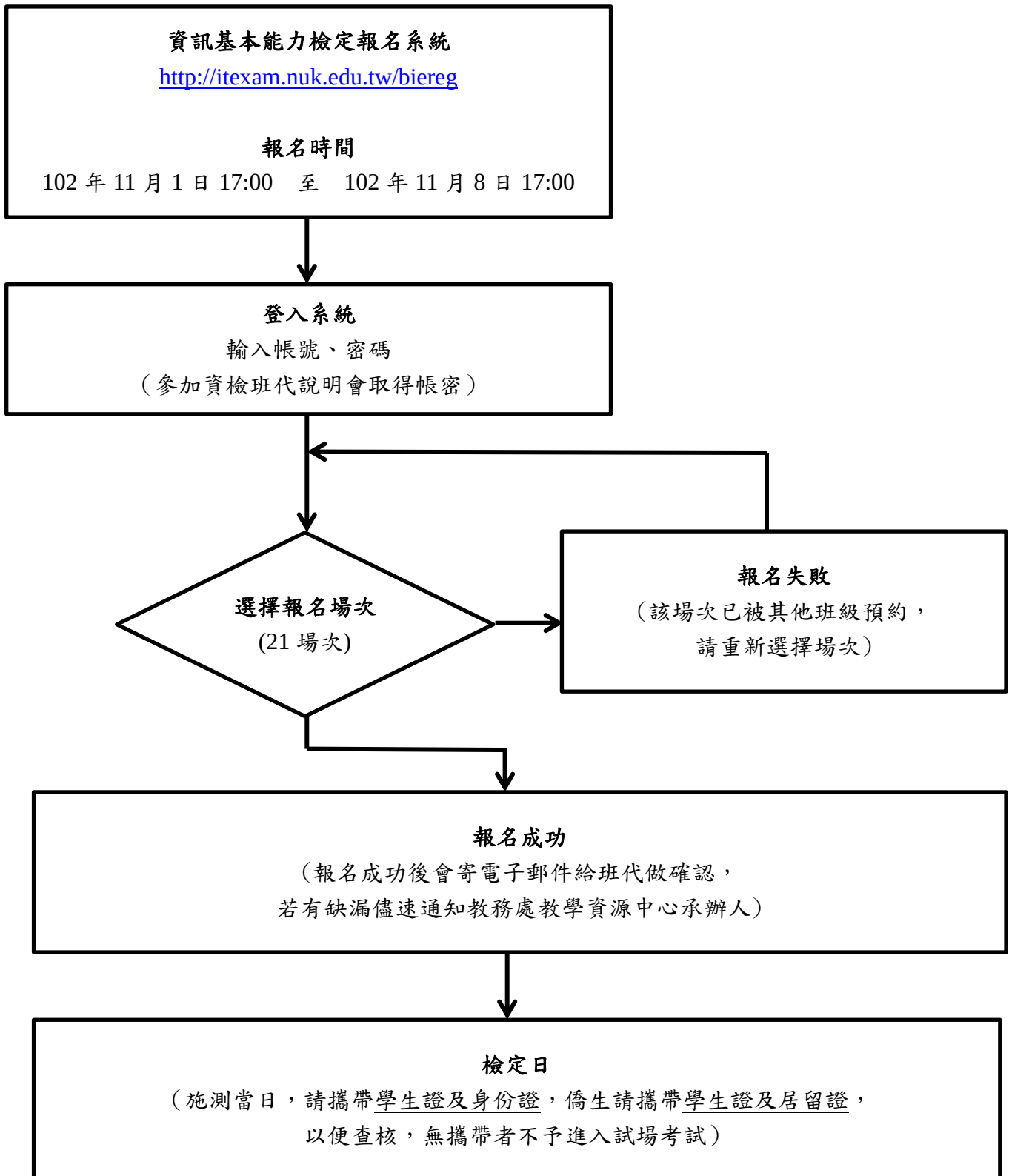
- 一、依據「國立高雄大學資訊基本能力畢業資格檢定實施辦法」及「國立高雄大學資訊基本能力檢定實施要點」辦理。
- 二、為配合大二學生上課時間及電腦教室排課空堂時段，本學期規劃團體施測（以班為單位）時間，安排於 11 月 23 日（星期六）、11 月 24 日（星期日）、11 月 30 日（星期六）等 3 天，共計 21 場次，檢測流程及時段詳如附件一。
- 三、實施資訊基本能力檢測，學生需配合下列事項：
 - （一）每班請就附件一中選定欲檢測時段後，請班代於線上報名開放時間（102 年 11 月 1 日下午 17 時至 11 月 8 日下午 17 時）內上網報名，由於每個時段只能一個班級實施檢測，所以務必請學生注意報名時間，以免欲報名時段額滿，報名流程詳如附件二。
 - （二）團體施測方式，於每班預約檢測時段後，班上每位學生都必須參加施測；惟有正當理由或無法抗拒之因素導致臨時無法參加，請務必填寫請假單（如附件三）並檢具證明文件後，送交系所主任簽章後，繳交至教務處教學資源中心辦理。
 - （三）報名時間截止後，將由本處彙整各班檢測時段後於報名網頁上公告，請學生於所屬檢測報到時間內至圖資大樓一樓電腦教室前完成報到手續。
 - （四）請務必攜帶學生證及其他有照片之有效證件到場，以便查核身份（採雙證件查驗），參加考試未帶齊相關證件者不得參加該場次測驗，且不接受由他人證明之方式。
 - （五）檢測完畢後，學生即可立即知道成績，分數達 60 分（含）以上為及格，不及格者請注意教務處公告之個別檢測時段，自行報名參加。
- 四、各班級之報名帳號、密碼，將於資訊基本能力檢定班代說明會中轉交班代，由於涉及報名公平性，敬請 貴學系轉知大二班代。
- 五、資訊基本能力檢定班代說明會辦理時間：10 月 29 日（二）中午 12：30 分及 11 月 1 日（五）中午 12：30 分；地點：圖書資訊大樓五樓大型會議室。
- 六、說明會屆時會提供午餐，請班代擇一說明會出席，請將資料與餐點填寫於附件四，填妥後請將單子於 10 月 24 日（星期四）前送至教務處教學資源中心。
- 七、如有相關問題（如：無法登入等），請洽詢教務處教學資源中心資訊基本能力檢定承辦人：謝欣穎，電話 591-9730 或校內分機 8255。感謝 貴學系的協助及配合！

（請各學系於開學後協助將本便函正本完整轉交給大二班代，並請班代務必參加班代說明會，如班代無法參加，也必需派一名代表與會，悠關學生畢業資格，請協助，謝謝）

八、國立高雄大學資訊基本能力施測規劃時程表（21 個場次）

時間 \ 日期		11/23(六)	11/24(日)	11/24(日)	11/30(六)
		107 電腦教室	107 電腦教室	108 電腦教室	107 電腦教室
08:30	報到	1	6	11	17
08:40	入場				
08:50	測驗開始				
09:50	測驗結束				
09:50	報到	2	7	12	18
10:00	入場				
10:10	測驗開始				
11:10	測驗結束				
11:10	報到	3	8	13	19
11:20	入場				
11:30	測驗開始				
12:30	測驗結束				
13:30	報到	4	9	14	20
13:40	入場				
13:50	測驗開始				
14:50	測驗結束				
14:50	報到	5	10	15	21
15:00	入場				
15:10	測驗開始				
16:10	測驗結束				
16:10	報到			16	
16:20	入場				
16:30	測驗開始				
17:30	測驗結束				

資訊基本能力檢定－團體施測報名流程



※請務必預先測試帳號密碼是否可以正常登入，以免影響班級權益。

※報名場次選定登入確認後，於系統上即**不可再更改**，請務必於報名前確認報名場次時間是否正確。

※報名場次採**先選先得制**，請各班級務必先行討論欲報名時段及候補時段。

※如有相關問題，請洽資訊基本能力檢定承辦人：謝欣穎小姐，(07)5919-730 或分機 8255，謝謝！

國立高雄大學資訊基本能力檢定請假單

系級		學號		姓名	
請假場次	年 月 日 ； 時 ～ 時				
請假事由					
證明文件					
系所主任			教務處		
(請核章)			(請核章)		

注意事項：

- 一、請假單請自行下載列印。
- 二、證明文件請隨附於請假單後，於檢測實施前，經系所主任簽章後送交至教務處教學資源中心辦理。無正當理由者不得於事後補辦請假手續，若於檢測實施前無法送達教務處，請先行電話告知。
- 三、請假應親自辦理，並自動出示學生證，如委託他人代辦，受委託人亦應出示學生證。
- 四、聯絡電話：(07)591-9730 謝欣穎。

資訊基本能力說明會出席名單

出席場次 (請勾選)	10 月 29 日 (二)				
	11 月 1 日 (五)				
系級					
1.					
姓名				學號	
電子郵件					
聯絡電話					
膳食(請勾選)	葷		素		
2.					
姓名				學號	
電子郵件					
聯絡電話					
膳食(請勾選)	葷		素		

※請擇一場次出席

※說明會出席單請於 **10 月 24 日前** 送至教務處教學資源中心，以便統計餐點數量。

※出席者至多兩位，若班代無法出席，請務必指派一位代表出席，以免權益受損。

※如有相關問題，請洽資訊基本能力檢定承辦人：謝欣穎小姐，(07)5919-730 或分機 8255，謝謝！