

國立高雄大學應用物理學系系委員會工作要點

97 年 06 月 03 日 96 學年度第 2 學期第 11 次系務會議通過

100 年 03 月 16 日 99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

- 一、本要點係依據「國立高雄大學理學院應用物理學系系務會議組織規則」第五條規定制定之。
- 二、應用物理學系（以下稱本系）於系務會議下設有課程委員會、學術發展委員會、圖儀經費委員會、空間庶務委員會以及學生事務委員會、實驗教學委員會等六項常設委員會。
- 三、除課程委員會另有其設置要點規定外，其餘常設委員會均由本系專任教師四位組成之。系主任為當然委員兼召集人，其餘三位推選委員由各教學組推選一位教師擔任。推選委員任期一年，採學年制，連選得連任一次。委員會會議至少應有兩位委員出席始得開議；應有出席委員兩位以上之同意，始得決議。
- 四、各委員會主要工作職掌：

（一）學術發展委員會

1. 策劃國內、外學術交流活動。
2. 規劃本系之學術活動與演講。
3. 負責與其他單位之學術合作事宜。
4. 規劃本系教育與研究之發展方向，並擬定聘任師資專長與人數。
5. 負責學術刊物之出刊事宜。
6. 執行系務會議交辦相關事項。

（二）圖儀經費委員會

1. 規劃系所圖儀經費。
2. 推薦以本系名義對學校或對外申請經費。
3. 辦理圖儀購置與期刊訂閱。
4. 本系教學設備或儀器之採購與查核。
5. 執行系務會議交辦相關事項。

（三）空間庶務委員會

1. 舊有空間之調整。
2. 新空間之爭取與規劃。
3. 增進系上教師間之互動與連繫，安排休閒活動（如自強活動、聚會等）。
4. 系空間環境、安全之規劃及其維護督導。
5. 本系“實驗室安全守則”之修訂與督導。
6. 規劃並更新本系全球資訊網路資料。
7. 執行系務會議交辦相關事項。

（四）學生事務委員會

1. 參與校方各項與學生有關事物，如獎學金審查與學生申訴等事務。

- 2.系學會活動輔導等事項。
- 3.畢業生就業、升學追蹤。
- 4.招生條件及招生簡章之擬定與修改。
- 5.審議招生錄取標準。
- 6.系對外之宣導與介紹。
- 7.其他學生事務相關事項。
- 8.辦理系務會議交辦相關事項。

(五) 實驗教學委員會

- 1.實驗課程的規劃與執行。
- 2.儀器設備的採購與規劃更新。
- 3.教學講義編修。

五、各常設委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

六、本要點經系務會議通過，陳請系主任核定後施行，修正時亦同。