

## 國立高雄大學清理專用黃色財產標籤申請單

申請單位：\_\_\_\_\_

單位財產數量：\_\_\_\_\_件

單位物品數量：\_\_\_\_\_件

合計：\_\_\_\_\_件

檢附資料勾稽：☐單位內部會議紀錄(含討論單位清理作業之紀錄)

☐清理時程表

申請人：\_\_\_\_\_

單位主管核章：\_\_\_\_\_

簽 收：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

(請於簽領後一個月內完成清理，並將清理結果送保管組)