

# 國立高雄大學校外單位借用空間申請書(寢具、百貨販售專用)

年    月    日

申請單位		聯絡人：	電 話：
		傳 真：	手 機：
		電子信箱：	
活動名稱		借用時間	年    月    日    時    分
申請借用空間			至
參加人數			年    月    日    時    分
活動內容簡述			
統一編號		住    址	市    區里    街路
稅籍編號			巷    弄    號    樓
<b>車輛停車收費</b> (進入本校校園車輛應依規定繳費；本校禁止機車進入校園)		<input type="checkbox"/> 申請借用場地，於大門口入校收費，每輛優惠以(天/次)30 元計收。 <input type="checkbox"/> 事先購買汽車臨時通行證，每輛 30 元，數量_____張。 <input type="checkbox"/> 登記車號或自製通行證，依車數統一收費(每輛 30 元，請於活動後三日內繳費)。	
茲向貴校借用上述場地，本單位已詳閱貴校 <b>場地提供使用作業要點</b> 各條文，並願遵守之，如有違反，悉依貴校相關規定辦理，如有損壞場地設施，願負修繕復原或賠償之責。  此致 國立高雄大學   <div style="text-align: right;">           申請單位：            負責人：           <div style="float: right;">(單位及負責人簽章)</div> </div>			
總 務 處 審 核			
登 錄 (事務組或保管組)	批 價 計 費		組 長 (事務組或保管組)
	事務組或保管組	車輛管理委員會	
	每場_____元，共 _____場；逾時_____ 小時，需加收_____元 共應收費_____元	實際收費請洽車管會  應收費_____元	總務長或其授權人
	總計(新台幣)：		

- 備註：一、本申請書僅適用於新生進住寢具及百貨廠商，且須於使用日(含)十天前送交本校。
- 二、依本校收費標準：公共空間展示桌/張 500 元，如需蓬架，費用自行負擔，另收取保證金 5,000 元。
- 三、廠商提供之商品，應保證品質，且不得高於校外售價，並容許消費者 7 日鑑賞及退還期。另除指定地點外，不得於他處販售，違反約定者，沒收保證金。
- 四、申請案經本校審核通過後，請申請人持本單(影本或傳真)，於使用日三日前將應繳款項匯至「土地銀行高雄分行 033056000076 帳戶，戶名：國立高雄大學 401 專戶」或逕至本校總務處出納組繳費後，將匯款或繳費收據影本繳至或傳真至本校，傳真號碼：(07)591-9017 孫先生收，確認電話：(07)591-9094，始核准借用。
- 五、如有多家廠商參與，販售地點採抽籤方式決定。