

完成通知書

本公司承包 貴校利用共同供應契約採購「」，業於
年 月 日完成交貨、安裝及測試，惠請派員驗收。

此致

國立高雄大學

廠 商：
負 責 人：
電 話：
傳 真：
地 址：
統 一 編 號：

中華民國 年 月 日

業主需求（接收）單位簽認（請簽名）：

確認日期： 年 月 日

說明：

- 1.本履約完成通知書請業主需求（接收）單位確認交貨情形後，送業主採購單位續辦驗收事理。
- 2.業主需求（接收）單位於簽認前，應先請確認下列事項是否符合（請打√）。

項次	內 容	是	否	不 符 原 因
1	所交物品之名稱、數量是否符合契約內容			
2	所交物品之規格是否符合契約規範			
3	所交物品之安裝及功能測試是否已完成，並符合契約規範			