

# 國立高雄大學

人力派遣人員專用

## 國外出差旅費計算表

※請廠商依合約規定檢附發票及本案旅費計算表循行政程序辦理核銷。

姓名		服務單位				
出差事由						
中華民國 年 月 日起至 年 月 日止，共計 天 附單據 張						
月						
日						
起訖地點						
工作記要						
交通費	飛機					
	船舶					
	長途大眾陸運工具					
生活費						
辦公費	手續費					
	保險費					
	行政費					
	雜費					
單據號數						
總計						
備註						
出差人			人事管理單位（單位主管）			