

國立高雄大學

人力派遣人員專用

國外出差旅費計算表

※請廠商依合約規定檢附發票及本案旅費計算表循行政程序辦理核銷。

姓名				服務單位			
出差事由							
中華民國 年 月 日起至 年 月 日止，共計 天 附單據 張							
月							
日							
起訖地點							
工作記要							
交通費	飛機						
	船舶						
	長途大眾陸運工具						
生活費							
辦公費	手續費						
	保險費						
	行政費						
	雜費						
單據號數							
總計							
備註							
出差人				人事管理單位（單位主管）			