

國立高雄大學教職員工交通補助費申請表

員工編號：()

單 位		職 別		姓 名		住職務 宿 舍	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	申請 日期	年 月 日
						搭校車 上下班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	到校 日期	年 月 日
現住 地址									
乘車 種類		乘車 路線					申請單位 主 管	申 請 人 簽 章	
上車 站名		轉車 站名		下車 站名					
申請 車票 段數		申請 金額	仟 佰 拾 元整						
核定 車票 段數		核定 金額	仟 佰 拾 元整						
審 核 單 位									
事務組	保管組	總務處	人事室	會計室	校長或授權人				

備註： 一、申請表各欄由請領人詳細填寫，請各單位集中送核。申請時請檢具居住所在地證明文件（如戶口名簿影本、身分證影本等）。

二、本校交通補助費之發給對象以編制內教職員工為限，並以請領人居住地為申請補助範圍，請依「國立高雄大學交通補助費發給注意事項」辦理，如填寫不實者，除繳還所領費用外，並應負一切偽報責任。

三、自備交通工具者，亦請填列居住地至本校之公車上車站名、轉車站名及下車站名供審核用。