

|                   |  |
|-------------------|--|
| 國立高雄大學技工工友司機加班指派單 | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">年</span> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">月</span> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">日</span> </div> |
|-------------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| 繳附證明<br>或說明 |  |
|-------------|--|

| 職稱  | 姓名 | 加班事由 | 指派加班時間         |                 | 實際加班            | 合計<br>時數       | 備註                               |
|-----|----|------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------------------------|
|     |    |      | 起訖日期           | 起訖時間            | 起訖時間            |                |                                  |
|     |    |      | 年 月 日<br>(星期 ) | 時 分<br>至<br>時 分 | 時 分<br>至<br>時 分 |                | ( )小時補休假<br>( )小時支領加班<br>費，經費來源： |
|     |    |      | 年 月 日<br>(星期 ) | 時 分<br>至<br>時 分 | 時 分<br>至<br>時 分 |                | ( )小時補休假<br>( )小時支領加班<br>費，經費來源： |
|     |    |      | 年 月 日<br>(星期 ) | 時 分<br>至<br>時 分 | 時 分<br>至<br>時 分 |                | ( )小時補休假<br>( )小時支領加班<br>費，經費來源： |
|     |    |      | 年 月 日<br>(星期 ) | 時 分<br>至<br>時 分 | 時 分<br>至<br>時 分 |                | ( )小時補休假<br>( )小時支領加班<br>費，經費來源： |
|     |    |      | 年 月 日<br>(星期 ) | 時 分<br>至<br>時 分 | 時 分<br>至<br>時 分 |                | ( )小時補休假<br>( )小時支領加班<br>費，經費來源： |
| 申請人 |    | 單位主管 |                | 人事登記            |                 | 校長<br>或<br>授權人 |                                  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>注意<br/>事項</b> | <p>一、因業務確有加班之必要時，應事先填具本單，敘明具體事由及起訖時間，陳報核准後，始得加班。</p> <p>二、加班每日以不超過 4 小時；每月以不超過 20 小時為限，<b>並不予核發加班費</b>，惟得以補休方式辦理。<b>若確因業務需要逾上開加班時限者，應專案簽奉校長核准後始得加班。</b></p> <p>三、為辦理本校場地提供使用或其他委託辦理事項等事宜而須加班者，其加班費由相關收入項下支出者(請註明經費來源)，不受上開加班時數限制（<b>惟均不得超過勞基法規定之每日 12 小時、每月 46 小時限制</b>）。</p> <p>四、加班人員均應按實際加班時間簽到、退，如因工作性質特殊在校外加班者，由單位主管負覈實審核之責。</p> <p>五、加班申請時僅須填列指派加班起訖時間，補休或核銷時請覈實填列實際加班起訖時間，惟加班合計時數，不得逾指派加班時數。</p> |
|------------------|---|