

國立高雄大學

人力派遣人員專用

國內出差旅費計算表

※請廠商依合約規定檢附發票及本案旅費計算表循行政程序辦理核銷。

姓名				服務單位								
出差事由												
中華民國 年 月 日起至 年 月 日止，共計 天 附單據 張												
年		起訖地點	工作記要	交通費				住宿費	膳雜費	臨時費		總計
月	日			飛機 (高鐵)	汽車	火車	輪船			摘要	金額	
合 計												
備 註												
出差人				人事管理單位（單位主管）								