

國立高雄大學 103 學年度第 1 學期

系學會暨社團長大會議紀錄

一、時間：103 年 12 月 02 日下午 17 點 00 分

二、地點：行政大樓五樓大型會議室

紀錄：黃惠娟

三、出席人員：王文楷組長、黃惠娟女士、康傑琛先生、

全校系學會及社團社（會）長

四、財務演講：

1. 財務制度

①制定好清楚的財務制度

②經手人要清楚，出事情才好找人負責

③活動的預算到結算都要列清楚

2. 財務管理

①所有物品進行編號、編列

②要做到「問甚麼，有甚麼」的精隨

3. 重點

問題	解答
評鑑有甚麼訣竅嗎？	要做到「清楚、簡單、快、狠、準」，以及「十秒內回答」，那基本上就差不多了。
那財務跟活動的紀錄要分開做嗎？	可以分開。但是如果在每個活動的前後面都附上簡易版的收支表，當老師詢問時，再跟老師提起有更清楚的報表，那就更加分了。
在做的時候有甚麼訣竅嗎？	通常按照評分標準來做，那如果有額外資料，想當然爾就會加分。詳細的標準就上表單查詢。

五、社團評鑑的注意事項：

評鑑的高低會影響到往後的經費，要參加時千萬記得自評表，自評表視同報名表。

六、工作報告

(一)課外組組長

1. 社團經費的分配

①有新的進步指數計算方式，歡迎檢討出不當之處

②社團經費的分配方式公開，往後皆會將結果公布於網上

2. 12/22 的社團長大會會再次討論，並於當天決定最終定案

(二)學務處課外組

主題	內容
社團輔導老師 費用核銷	1. 輔導內容要有相異處 2. 老師簽名請正楷能辨別字義 3. 輔導時間一次兩個小時 4. 時間只能填寫在 12/20 以前 5. 請於 12/11(四)前繳交，影印完會交還給社團 6. 學期結束前一週在繳回課外組
社團評鑑	時間暫定為 3/2(一)
1. 社團活動經費 2. 校長補助款 3. 校友會補助款	1. 12/11 前有申請需要核銷的部分，得附上電子檔 成果書 2. 在 12/11 後的活動，請先於 12/11 前繳合格單 據，成果隔天以電子檔送給課外組
其他	所有活動紀錄本、核銷發票等都訂於 12/11(四)前 繳交完畢

七、散會(18：30)