

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (學藝性社團)

B 組 共通性評分項目

社團資料保存與資訊管理 經營管理 10% 產物保管 5%

社團名稱	組織章程 5%	年度計畫 10%	管理運作 10%	評語
吉他社	85	85	85	1. 可以提前演和會, 增加社團收入, 行銷社團 2. 可以粉專經營可添加行銷方面的影片、推銷絲綢扇等
熱音社	85	85	85	1. 網頁印出來, 豐富社評內容 2. 盤點記錄可制表, 避免遺失
電影欣賞社	82	82	82	略。
國樂社	85	85	85	1. 網頁可列印下來, 豐富社評內容 2. 可接商演, 增加社團收入, 行銷社團 3. 接洽廠商, 增加社團收入 1. 網頁可印下來, 豐富社評內容。
動漫社	82	82	82	1. 借用、使用記錄表可於社評資料內展示 2. 可以接洽廠商爭取合作機會
攝影社	83	83	83	1. Line 群組也可列印下來, 豐富社評資料 2. 盤點及鑑定應予以記錄並列表 3. 多接洽商演機會, 增進表演技巧及能力 4. 可接洽外面商演機會
古箏社	82	82	82	1. 網頁印出來, 豐富社評內容。
愛樂社	83	83	83	
戲劇社	83	83	83	1. 器材表並增添日期 2. 應定期盤點
書法社	83	83	83	1. 財產明細應力。日期。

委員簽名處

蘇翠亭

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (文康性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
活力爵士舞社	89	84	84	1. 建立使用管理系統，更新教材情形，進行換新紀錄 2. 可多參與校外比賽，並結合行銷、接商演，增加社團收入
熱舞社	85	85	85	1. Youtube 及 FB 網頁可列印下來，豐富社團資料 2. 可多結合廠商及透過商演、行銷社團，增加收入 3. 廠商可接觸廣告行銷公司，就有發展機會，增進收益
國際標準舞社	83	83	83	1. 網頁可列印下來，方便評審參考 2. 存折封面多列印下來，方便評審參考 3. 服裝密封填單使用記錄，輸入日期，予以表格化(清單)
中東肚皮舞社	83	83	83	1. 財產盤查並作記錄，作換新退失管理 2. 建立使用記錄表
魔術社	82	82	82	1. FB 網頁可列印，豐富社團內容 2. 建立收支總表，方便管理財務狀況 3. 建立借用記錄表及活動使用表
桌遊社	83	83	83	1. FB 可列印，掌握主內容 2. 網頁可增加行銷部分 3. 設備清單應以照片輔助說明 4. 建立使用、借用記錄 5. 可與桌遊公司結合 6. 可將活動拍照攝影，吸引社員

委員簽名處

鄭榮亨

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (聯誼性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
北友會	84	84	83	1. 網頁可直接列印書面化 2. 應建立財產借用盤查記錄(數量、借用人)
屏友會	78	78	78	1. 應補充社團資料庫, 豐富社評內容(參考他社團) 2. 建立收文明細表管理 3. 器材應建立使用管理 1. 器材應將使用借用作管理表格化 2. 建立盤查記錄
雄友會	84	84	84	1. 網路網頁可書面化列印, 豐富社評資料
南友會	83	83	83	1. 網站首頁可印下來, 明確了解網頁架構 2. 活動及器材應建立記錄, 註明日期
彭友會	84	84	83	1. 社團帳號簿封面可印下來方便新受業証 2. 器材應予以記錄(使用、借用、數量)
原來是你社	81	81	80	1. 印刷網頁資料可以印下來, 豐富社評內容 2. 器材應量化為明細(清單) 3. 建立器材的使用記錄
僑聯會	82	82	80	

委員簽名處

蘇榮序

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (體適能性社團-2)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
女子籃球社	85	85	84	1. 網站之架設及內容可以畫面化, 增加活動成果 2. 器材清單可更詳細一些 (購入日期等) 3. 器具、器材之使用及借用應資料化記錄 4. 多與廠商結合可增進社內收入及行銷機會
女子排球社	82	82	80	1. 多參與校外比賽, 可爭取社團經費及提升經費 2. 研果應定期盤查, 防止財產遺失 (專人保管及使用、耗財記錄)
壁球社	82	82	80	1. 活動內容及照片可畫面化增加資料豐富性 2. 社團內財產應詳記錄 (使用記錄; 建立器材清單) 3. 網站資料內容亦可畫面化添加活動成果 4. 可多向設備廠商合作及結金取得贊助
壘球社	0	0	0	1. 應重視社評
山野社	83	83	80	1. 平日應於社團教學戶外求生技巧 (與廠商結合提升贊助機會) 2. 多向相關公司、廠商等爭取合作機會, 方便控管經費

委員簽名處

蘇紫亭

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (自治團體)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	財務制度 15%	資料保存與資 訊管理 5%	評語
學生會	86	86	1. 財產器材可建立使用記錄表 (增、減登記) 2. 應定期盤點器材
<del>亞太</del> 系學會 應經系學會	84	84	1. 網頁資料可畫面化增加豐富度 (並增加活動頁面) 2. 器材清單應更詳細 (填冊日期、損壞登記) 3. 報支清單可增加備註欄 (記錄個別器材情形) 4. 網業資料可畫面化增加豐富度 5. 器材可圖像化建檔; 給予借還登記表; 定期盤點
法律系學會	84	84	1. 負責人應進行交接, 所有人名單變更 2. 器材清單及盤點表應填冊日期; 損壞登記 3. 網業內容可畫面化圖像化豐富成果
化材系學會	84	84	1. 個別活動應給予記錄 2. 網站可畫面化增加成果豐富度 3. 器材應記錄心建之清單
西語系學會	83	83	1. 活動交接應分明 (屆期屆之間的成果可方便查看) 2. 器材數量應明確 3. 器材清單應更詳細 (借用及歸入日期及借還登記) 4. 器材數量應更明確
資工系學會	84	84	1. 器材清單應更詳細 (借用及歸入日期及借還登記) 2. 器材數量應更明確 3. 器材清單應更詳細 (借用及歸入日期及借還登記) 4. 器材數量應更明確
東語系學會	82	82	1. 器材清單應更詳細 (借用及歸入日期及借還登記) 2. 器材數量應更明確 3. 器材清單應更詳細 (借用及歸入日期及借還登記) 4. 器材數量應更明確

委員簽名處

蘇榮亭