

七、會議紀錄

(一) 校長致詞

社團中學習到如何待人處事、如何拓展人脈，還有更多處理事情的能力。大學生不只要注重課業，運動與社團也都要積極參與，期許同學各方面都好好經營。

(二) 學務長致詞

學生會舉辦公益路跑成效很好，學生議會也積極為同學們爭取權益，戲劇社反毒歌謠成果獲得迴響。提醒各社團拉贊助時，要保持禮貌與我們的格調。

(三) 諮商生命教育及性別平等宣導

媒體報導年輕人常去夜店玩樂，飲酒過多，常有「撿屍新聞」出現，衍生出很多的意外或性侵案件，請同學慎選出入公共場所，其是夜店或情色場所請勿前往。飲酒小酌怡情、過量則傷身，更提醒大家(由其是女生)要保護好自己。無論同學遇到什麼問題，都可以到諮商室提問、尋求幫助。

(四) 社團提問與分辦執行表

編號	提問內容	長官答覆	業管單位	後續處理情形	是否追蹤
1	學生會代表： 社團向校外尋求贊助經費時，需要請學校發公文，但有時需要很長的時間，以致於超過了申請期限。	學務長：建議同學用紙本公文並親持以加快速度 校長：會督促各部門加速公文速度	課外組、總務處、圖資館	課外組回覆：有時效性之公文會改用紙本加快速度，但電子檔若未決行，仍無法發函送出。請圖資館協助本校無紙化公文系統中針對承辦人及單位主管新增”每日郵件提醒”之功能，以利提醒承辦人及主管處理公文，期藉由每日郵件提醒，加速公文處理時效。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

				<p>總務處回覆：</p> <p>一、為不影響公文時效，承辦人應隨時追蹤個人之公文流程狀況，並主動提醒卡關單位承辦人快速辦理。</p> <p>二、請確實落實”職務代理”機制。另當公文時效緊急而且卡關於單位主管，單位主管因請假或開會而無法簽辦公文時，各單位秘書（或職務代理人）應協助處理，以免影響公文處理時效。</p> <p>圖資館回覆：</p> <p>已請廠商盡快建置此功能，目前系統會每日郵件通知承辦人與審稿人員待簽收公文，核稿主管的提醒功能正在處理中。</p>	
2	<p>志服團代表：</p> <p>志服團舉辦飢餓三十時，借用管理學院地下室空間會打擾到EMBA上課，希望學校網站可以公佈同時段會有哪些活動。</p>	<p>學務長：希望空間借用系統可以整合公佈課程時間與活動時間，查詢同時間有哪些活動同時進行，以免互相打擾。</p>	<p>總務處</p>	<p>1. 本校現行「空間借用系統」係與教務處「教室(排課)查詢系統」結合相互勾稽，各教室及借(使)用情形均可網頁查閱。</p> <p>2. 請各單位、社團舉辦有產生大音量活動時，以申請使用演講廳為主，因各演講廳內部均</p>	<p>是 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>否 <input type="checkbox"/></p>

				有隔(吸)音處理,可避免影響各大樓之教學及研究環境安寧。	
3	志服團提問:覺得學校場地費太貴,像是飢餓三十的活動要辦理兩天,場地費借下來要好幾千,對社團來說是很大的費用支出,希望對學生可以有多一些優惠。	課外組:學校場地費租給學生已半價但外加人員加班費,雖然學務處有補助社團經費,但金額仍不足負擔場地費。 校長:有特別的活動可提簽呈。	總務處	1. 依本校場地提供使用收費標準規定校內標準:各單位、教職員社團、學生社團自行辦理或與校外聯合舉辦收費之活動依本標準全額計費;學生社團、教職員社團自行辦理之無收費活動,得免費使用綜合一演講廳、理學院 111 階梯教室及普通教室外,其餘各廳室依校內標準五折計費。 2. 本處依本標準執行申請案核准與收費,各單位、社團可參酌上述規定,考量經費負擔借用相關空間辦理活動(建議儘量借用免收費之場地)。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	學生議會代表提問:是否能調整人員加班費,希望工讀生可以全程在活動待命,也希望空間借用系統能顯示人員加班費。	學務長:會與總務處討論工讀生的工作內容,並考核工讀生的機制。	總務處	1. 校內單位借用時間為夜間或假日,普通教室可免收值班人員加班費外,其他室內場地如演講廳、階梯教室等均加收值班人員加班費每時段 500 元。另每	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

				<p>逾時一小時，按四分之一時段之加班費加計收費，未滿一小時以一小時計。</p> <p>2. 申請核准使用場地，均派有人員或工讀生負責音控及門禁啟閉管制工作，持續要求配合人員在場。</p> <p>3. 人員加班費及場地費於申請書批價欄位已顯示，另繳費後開立之收據內容均登錄場地費及人員加班費二項。</p>	
5	<p>愛樂社提問： 綜合演講廳內鋼琴老舊是否能汰換。</p>	<p>會盡量爭取經費汰換。</p>	<p>總務處</p>	<p>查本鋼琴於90年5月24日採購，未獲採購更新時，若有故障損壞，請於「維修登錄系統」線上填報，即委請廠商來校檢修。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
6	<p>愛樂社提問： OB 交誼廳的鋼琴使用率不高可否與綜合大樓鋼琴交換。</p>	<p>學務長：OB 的鋼琴是屬宿舍財產，無法直接答應同學，待與生輔組討論會給同學完整回覆。</p>	<p>生輔組</p>	<p>1.OB 交誼廳之鋼琴係以宿舍相關經費項下支應購置，予以住宿學生使用並建置為宿舍財產。</p> <p>2.若以使用頻率評估為由更動存置地，恐因影響住宿生權益，致生怨懟與反彈。</p> <p>3.本案經徵詢學宿會意見，均表不適合交換鋼琴。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p>

				4.建議依現況使用。	
7	希望在新生入學典禮校長可以參與。	校長：之前因去立法院開會缺席一次，今年兩場皆有參加，會以新生入學典禮為優先。			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
8	西語系學會提問：想再行政大樓申請空間放話劇道具	空間部分皆用分配，再詢問總務處是否有空間可以放至道具。	總務處	行政大樓目前無多餘閒置空間可供放置話劇道具。惟經查圖資大樓地下室電梯旁儲藏室，已與營繕組協調，可提供借用放置話劇道具。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

(五) 課外組業務報告

1. 本學期末將在各社團辦公室掛上社團名牌，再次確認各社團使用之社辦。
2. 課外組將添購 5 支麥克風供社團同學借用，也會添購椅子給各社團辦公室，請同學小心使用並愛惜。
3. 綜合社辦 B102 及 B100-3 鏡子破損，已請人換修，請同學愛惜公物，例如：鏡子、門窗、桌椅，若有損壞請同學立即回報課外組。

(六) 討論事項

案由：社團經費補助金額計算與社團評鑑進步獎成績計算，請討論。

決議：依王文楷組長設計的公式計算社團經費補助金額與社團評鑑進步獎成績。

八、散會(19:00)