

B 組 共通性評分項目

卷之四

Created by DocuFreezer | www.DocuFreezer.com

陳一休

103 年度學生社團評鑑分數表 (文康性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
活力爵舞社	85	75	79	社團資產管理有章可循，透明
熱舞社	89	90	89	社團財產 文書、日期要標
國際標準舞社	80	70	85	管理人、審查員、交接要標示、 資料要作標籤、活動經費半斗方要、
中東肚皮舞社	82	85	90	地方管理方法要正式、組系統、
魔術社	85	85	85	地方管理方法要正式、組系統、 保管人、交接人、日期要標、
桌遊社	80	80	75	器材要有圖、易、清單 保管人、交接人、日期要標、 在等要有

委員簽名處

康傑元

103 年度學生社團評鑑分數表 (學術性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
雅歌社	75	75	80	收據舊資料及新資料要分開，收據要跟活動放在一起
演辯社	70	70	70	器材要有圖卡或清單 受贈人保管人日期標示
學園團契社	70	70	70	收據要影印 財務報表要系統化
領袖教育社	75	75	85	存摺要往前方，內容也要有圖卡證明 存摺管理，交接人簽名
如來實證社	80	75	80	！ 存摺日期要註明
英語演講社	72	71	70	社團財務報表要寫 器材清單要有
心理命相社 星島命理	76	76	76	財務管理要詳細，要寫明 社團三清單要備份

委員簽名處

廖傑琛

103 年度學生社團評鑑分數表 (服務性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存與 資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
慈青社	87	90	75	具創意、單項活動、 管理、交棒要清晰、
愛鄰社	78	75	72	① 收支表要詳細、要明列支出、收入、要列明項目、 ② 要補齊收支帳、 ③ 交接人、監理人、交接日期、 ④ 要有財務管理辦法、
希望種籽社	95	95	95	器材表要註明交接人、簽名、
志願服務團	89	85	89	① 財務要留影印本、 ② 要有器材管理辦法、 ③ 保管、交接要註明、 ④ 要有財務管理辦法、
紅絲帶社	73	70	65	要有財務管理辦法、
高雄燈塔扶青社	78	80	73	① 收支表要詳細、要明列支出、收入、要列明項目、 ② 要補齊收支帳、 ③ 交接人、監理人、交接日期、 ④ 要有財務管理辦法、
動保社	80	80	72	① 收支表要詳細、要明列支出、收入、要列明項目、 ② 要補齊收支帳、 ③ 交接人、監理人、交接日期、 ④ 要有財務管理辦法、
全人菁英社	83	83	83	
小水獺單車維修站	85	85	85	收支表要詳細、要明列支出、收入、要列明項目、 收支表要做分類、 收支表要註明交接人、簽名、

委員簽名處

陳傑元

103 年度學生社團評鑑分數表 (聯誼性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
北友會	85	80	79.	社產要有交接人日期,本會未 財務管理計畫需有.
屏友會	72	70	70.	資料需有交接人
雄友會	82	80	81.	交接人,交接人簽名,交接日期且註明 存摺要交接清楚
南友會	75	80	75.	以又據可於交接處管理 財務部分監理,交接需註明 可歸屬社團.
彭友會	86	87	85.	除了社團會計帳目外 有社團管理,交接,管理人員 需簽(需簽)
原來是你社	79	79	79.	器材清單,交接,管理人員 財務管理,交接,需註明
僑聯會	72	71	70.	要有財產清單 交接,管理人員,日期 需註明.

委員簽名處

陳傑傑

103 年度學生社團評鑑分數表 (體適能性社團-1)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
桌球社	75	80	72	收據可再更查無其他問題。 財務管理辦法需另獨立出來
棒球社	78	85	75	支持者、經理手人、日期要明確。 財務管理辦法訂定
羽球社	78	76	72	要有社團管理辦法
排球社	72	70	70	經理手人、支持者、日期要明確。 財務管理辦法訂定 收支表要有
網球社	80	80	80	收據要歸入財務部內做規整 要人故社註註清單 財務管理辦法訂定
跆拳道社	76	76	79	財主管理辦法訂定 收據要歸入 支持者人、日期、經理手人、日期
合氣道社	78	78	75	財務管理辦法訂定 財務管理辦法訂定、支持者人、日期 在會計部要歸入印及補加上 支出總表要更詳列、可修改編號系統

委員簽名處

陳傑傑

103 年度學生社團評鑑分數表 (自治團體)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	財務制度 15%	資料保存與資 訊管理 5%	評語
學生會	89	85	收據要詳細 報表要有更詳細、完整
亞太系學會	95	95	① 財務交接要有證明文件、照片。 ② 財務管理人、③ 發票要分類、
應經系學會	75	85	三活動快報若沒有正本要有影本 要訂好財務借用利率三 社團交接、傳承證明
法律系學會	82	79	在選舉影本要附內詳列各項選舉 器材清單要做圖像清單 選舉人的投票所附上、交接紀錄、 財務清單的品項紀錄要補上、 器材負責人、交接人、交接日期要標示。
化材系學會	84	84	
西語系學會	86	83	財務清單有報表 要有器材清單
資工系學會	88	88	可能收據人姓名編號系統列清單 要時時存單了證明、包在交接書、保管人、交接日期、
東語系學會	76	72	三活動交接要有收據 管理人、財務交接要有證明

委員簽名處

廖偉傑