

## 國立高雄大學社團經費申請表

| 社團名稱：     |      |                                     |   | 填表人： |        |    | 社團人數： |
|-----------|------|-------------------------------------|---|------|--------|----|-------|
|           |      |                                     |   | 手機：  |        |    |       |
| 編號        | 活動名稱 | 年                                   | 月 | 日    | 時間     | 地點 | 經費    |
| 一         |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 二         |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 三         |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 四         |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 五         |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 合計經費：     |      |                                     |   |      | 社團自籌款： |    |       |
| 預計申請補助金額： |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 預期效益      |      | 說明                                  |   |      |        |    |       |
| 對校外       |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 對校內       |      |                                     |   |      |        |    |       |
| 去年評鑑排名    |      |                                     |   |      | 去年補助經費 |    |       |
| 備註：       |      | 1.請附各企劃書（請參考後附範例）<br>2.若表格不足，請自行增加。 |   |      |        |    |       |

編號一

## (社團活動) 企劃書

- 一、活動名稱
- 二、活動宗旨（目的）
- 三、指導單位
- 四、主辦單位
- 五、活動對象
- 六、活動時間
- 七、活動地點
- 八、活動負責人
- 九、指導老師
- 十、活動流程內容
- 十一、工作職掌
- 十二、所需器材
- 十三、活動預算
- 十四、效益評估

備註：1. 申請社團經費，請務必填寫社團經費申請書，並依序

填寫企畫書編號

2 請列印紙本，交至課輔組

3. 請將電子檔寄至 [j1992@nuk.edu.tw](mailto:j1992@nuk.edu.tw)

。

## 吉他社 100 學年度第一學期期初大會（範例）

一、活動名稱：兩斤憨吉—吉他社期初大會

二、活動宗旨：藉由吉他表演，使社團幹部們更精進琴藝！並同時讓新生對吉他社有更深的瞭解，並產生興趣，藉由吉他社感受大學社團魅力所在。

三、指導單位：國立高雄大學學生事務處課外活動組

四、主辦單位：國立高雄大學吉他社

五、活動對象：全校全體師生

六、活動時間：100 年 11 月 12 日(星期三) 19:00~22:00

七、活動地點：綜合大樓 106 教室

八、活動負責人：鐘鼎鈞

九、指導老師：李欣怡老師

十、活動流程內容：

| 時間(10/12)   | 活動項目   | 內容                   |
|-------------|--------|----------------------|
| 16:00~16:30 | 社團幹部集合 | 集合地點:社辦<br>確認所有器材、細節 |
| 16:30~16:50 | 場地佈置   | 搬運器材到現場<br>、現場佈置完成   |
| 16:50~18:10 | 試音     |                      |
| 18:10~18:30 | 現場總視察  | 檢查細項，補強不足的部分。        |
| 18:30~19:00 | 觀眾入場時間 | 招待帶位、發節目表及傳單。        |
| 19:00~19:05 | 主持人開場  | 主持人開場白以及簡單           |

|             |        |                          |
|-------------|--------|--------------------------|
|             |        | 介紹吉他社                    |
| 19:05~20:00 | 表演     | 表演者演出                    |
| 20:00~21:00 | 老師講解   | 老師講解課程大綱並告知社課時間以及吉他訂購要事。 |
| 21:00~21:30 | 壓軸表演   | 彈奏歌曲                     |
| 21:30~21:40 | 主持人作結語 | 感謝致詞、合影                  |
| 21:40~22:00 | 善後     | 整理會場、收拾器材                |
| 22:00~23:00 | 檢討會    | 檢討&會議記錄                  |

#### 十一、工作職掌：

| 工作   | 負責人            | 內容               |
|------|----------------|------------------|
| 總召   | 鐘鼎鈞            | 分發工作並檢視，指揮其他幹部工作 |
| 副召   | 莊士毅            | 監督總召及各幹部         |
| 曲目安排 | 鐘鼎鈞、莊士毅        | 安排曲目順序           |
| 宣傳   | 王凱弘            | 張貼海報與發傳單         |
| 茶水   | 王筱瑜、張芳瑜        | 與茶水供應業者接洽，安排茶水供給 |
| 場佈   | 全體幹部           | 佈置現場             |
| 招待   | 李昭萱、李霈甄        | 引導觀眾入場           |
| 主持人  | 曾重穎、徐韻婷        | 主持節目進行           |
| 催場   | 于采右            | 預報下一位表演者         |
| 攝影   | 王彥宸            | 攝影               |
| 器材   | 林立偉            | 準備表演者所需的器材       |
| 音控   | 邱冬翰、江冠豪        | 調整所有擴音器材的音量      |
| 場控   | 洪健耀、張雅涵<br>陳韋智 | 安排觀眾座位，檢視現場、帶動氣氛 |

#### 十二、所需器材：

| 項目   | 數量  | 備註                      |
|------|-----|-------------------------|
| 吉他   | 自備  | 吉他社支援 2 把電木<br>(須帶備用電池) |
| 外場音響 | 1 組 |                         |
| 監聽音響 | 1 組 |                         |
| 麥克風  | 3 隻 |                         |

|      |     |  |
|------|-----|--|
| 麥克風架 | 2 隻 |  |
| 導線   | 4 條 |  |

十三、活動預算：

| 編號 | 品名（項目）  | 數量    | 單價（元） | 總價   | 備註 |
|----|---------|-------|-------|------|----|
| 1  | 茶水      | 2 桶   | 400   | 800  |    |
| 2  | 老師車馬費   | 2 次   | 500   | 1000 |    |
| 3  | 宣傳單     | 500 張 | 1 元   | 500  |    |
| 4  | 宣傳海報    | 30 張  | 20 元  | 600  |    |
| 5  | 音響設備租用費 | 1 式   | 4500  | 4500 |    |
| 6  | 雜支      | 1 式   | 500   | 500  |    |
| 合計 |         |       |       | 7900 |    |

十四、效益評估：

1. 提供演出機會，讓社員幹部能展現平時練習成果。
2. 藉由舉辦活動，增進社員對於社團的向心力並且學習和其他社團的互助合作精神。
3. 藉由老師的講解和社員表演，使新進社員對學習吉他更加感興趣。
4. 讓新社員能夠多參與社團並盡快進入大學生活。
5. 增加吉他社在校知名度。
6. 讓幹部們學習如何舉辦活動和經營社團。