

軍訓課程折抵役期申請作業說明

- 依據：「兵役法」第十六條第二項暨「兵役法施行法」第五十二條第二項規定辦理。
- 適用對象：本校畢業生（有修軍訓課之同學）。
- 折抵役期計算方式：大學軍訓課程開設軍訓一～軍訓四，修習一門折抵役期 4 日，二門折抵 9 日，三門折抵 13 日，四門全修折抵 18 日。
- 本校大專以上畢業者申請軍訓課程折抵役期證明文件：軍訓成績單（歷年成績單中記載軍訓成績者）

申請流程

一、通訊申請

1. 備齊資料郵寄高雄大學學務處生活輔導組（請在信封上註明申請折抵役期）
 - 應備資料：
 - 回郵信封（註明收信人姓名、地址、貼足（掛號或限時專送）郵票）並及個人資料（姓名、學號、身份證字號、聯絡電話）。
 - 成績單（本組將代為申請僅有軍訓分數的軍訓成績單辦理，非教務處之歷年成績單，故無須手續費）。
2. 驗證、簽核副署章後之成績單寄回原申請人。

二、到校申請

1. 到教務處申請歷年成績單（需 10 元）或 自行至本校首頁校友資訊系統下載軍訓成績單（不用錢）。
2. 拿到學務處生活輔導組找教官驗證、簽核副署章後之成績單交回原申請人。
3. 將驗證後之軍訓成績單，拿到教務處蓋教務章。（若是歷年成績單則免）