

國立高雄大學檔案應用申請書

(填寫前請詳閱填表須知)

申請書編號	
-------	--

一、申請人資料

☐ 個人 ☐ 機關團體 (法人、團體、事務所或營業所)

機關名稱：

機關地址：

申請人 (指個人或機關團體代表人)	◎法定代理人 與申請人關係()	◎輔佐人 與申請人關係() 輔佐人係指協助申請人閱覽檔案者
※姓名		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生年月日	年 月 日	年 月 日
※身分證字號		
※聯絡電話		
E-mail		
※通訊地址		

※為必填欄位 ◎標記者，請視需要填寫

一、申請案件資料

序號	檔號／公文文號	案由／案情摘要	申請項目 (可複選)		
			閱覽	抄錄	複製
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
序號_____有使用檔案原件之必要，事由：					
申請目的：(可複選) <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他 (請敘明目的)：					
此致 國立高雄大學					
申請人簽章：		代理人簽章：		輔佐人簽章：	
中 華 民 國		年		月 日	

申請人簽章：

※代理人簽章：

※輔佐人簽章：

申請日期： 年 月 日

填 寫 須 知

- 一、各欄位請填具完整，※標記者，請視需要加填。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、輔佐人係指協助申請人閱覽檔案者。
- 五、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 六、申請閱覽、抄錄或複製本校檔案，有檔案法第 18 條、行政程序法第 46 條第 2 項或政府資訊公開法第 18 條第 1 項各款情形之一者，本校得拒絕其申請。
- 七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應於本校指定服務時間及場所為之。
- 八、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。申請人違反前項規定，本校將停止其閱覽、抄錄或複製檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 九、閱覽、抄錄或複製檔案，依檔案管理局訂頒之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 十、申請書填具後，得以親自持送或以書面通訊方式送達國立高雄大學。
地址：高雄市楠梓區高雄大學路 700 號；郵遞區號：81148
電話：(07)5919000-8612(文書組)
- 十一、申請書自掛號之日起 30 日內，以書面通知申請人審核結果。