



國立高雄大學
教師教學諮詢服務轉介表

編號：表一

密件

一、教師基本資料：

姓名：

學院：

系所：

學術專長：

聯絡電話：

Email：

二、尋求諮詢的內容（可複選）：

☐教學方法 ☐班級經營 ☐師生互動 ☐行政服務

☐其它_____

三、是否曾經與教學諮詢委員晤談：☐否 ☐是

四、教師是否已完全清楚教師個別諮詢說明同意書並簽署：☐是 ☐否

五、（轉介單位）是否已徵詢教師接受轉介之意願：☐是 ☐否

六、教師本人是否表示意願接受轉介：☐是 ☐否 ☐不確定

七、教師需轉介諮詢概述：（請盡可能詳細說明）

轉介者：_____單位：_____聯絡電話：_____日期：____年____月____日

*填寫完畢後請以信封彌封送回教務處，謝謝您!!

高雄大學 教務處教學服務組



國立高雄大學

教師個別諮詢說明同意書

一、保密約定

教學諮詢委員與您晤談的過程及資料（包括晤談記錄、個人資料、相關書面或影音資料及測驗資料等），採雙向保密方式，除非雙方均表示同意，否則相關過程及資料均不對外揭露。

二、免費服務

教學諮詢委員對本校專兼任教學助理及教職員的諮詢服務，不收取任何費用。

三、晤談時間

每次至多不超過一小時，每週以一次為原則。教學諮詢委員將與您討論晤談之方式與次數，以您的最佳利益，設計最適宜的晤談計畫。

四、取消晤談

若擬使用教師發展中心之相關設備，卻因故無法前來，請於晤談前一天告知。中心電話：07-5919507 或 07-5919419。

五、錄音（影）之同意

教學諮詢委員為了更有效提供協助，或為了接受專業督導之需要，可能會進行錄音或錄影。但在進行錄音或錄影前，一定會先徵求您的同意，而您有權利拒絕。

六、有始有終

您有權利尋求其他教學諮詢委員的意見或更換教學諮詢委員，但原則上同一時間內只能與一位教學諮詢委員晤談。

七、停止晤談及轉介

當您要求終止諮詢晤談，請先與教學諮詢委員討論。

當問題超出教學諮詢委員的能力，但經教學諮詢委員研判後，在您的同意下，可轉介至適當的教學諮詢委員繼續提供服務。

★ 請在下方簽名表示教學諮詢委員已清楚為您解釋，而您也願意遵守上述服務內容。

教師簽名/日期

教學諮詢委員簽名/日期