

國立高雄大學

支出憑證黏存單

已製傳票

日期

第

號

憑證編號	預算科目	金額								用途說明 (請詳列)
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	

經手人	驗收或 證明人	保管	總務長或 單位主管	主計室	校長或 授權代簽人

憑 證 粘 貼 線

★請勾選

☐

由

逕付廠商。

☐

墊付。

員工編號：

☐

已借支。

提高工作效率，注意憑證內容具備事項

- 機關：全銜。
- 時間：年月日。
- 印章：商號正式印章、負責人私章。
- 地址：縣市街巷門牌。
- 財物或營繕：名稱規格數量。
- 單位：儘可能用標準制。
- 金額：單價總價（需相符）。
- 實收：中文大寫。
- 用途：由經手人填寫應詳細具體。
- 印花：照規定貼並銷印註明免用統一號碼。
- 更改：商號蓋章負責。
- 無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
- 外文：應翻譯為中文。
- 外幣：應折新台幣及註折合率。
- 印刷或紙張：附樣張。
- 電報費：附事由原簽或電文。
- 旅費：附旅費報告表。
- 工程費：附合同圖說。
- 單據印就萬千單位其不需應用者加作○字。

財產 本件非消耗品	已登記	編號	登記人
登記日期			
年 月 日			