

國立高雄大學派車單

編號：

用車事由		車輛種類		車	裝載物料品名	
目的地		搭乘人數		人		
申請日期	年 月 日(星期)	車管收件日期			補(修)正日期	
用車時間	年 月 日(星期)	時			分起(出發時間)至	
	年 月 日(星期)	時			分止(到校時間)	
確認事項	如派車後(含當天)發生車輛故障或其他不可抗拒因素致無法派車者，申請單位同意自理並無償取消當次派車。					
繳費方式(必勾)	<input type="checkbox"/> 以單位業務費支應：請務必註明編號及名稱_____ (以扣減租車單位預算額度，租車單位無需請購核銷) <input type="checkbox"/> 其他：含專案計劃經費(仍須辦理請購核銷流程)、現金繳納等					
申請單位	申請人暨聯絡電話	同意上述確認事項	申請單位主管簽章			
核派單位	派用車輛	<input type="checkbox"/> 大型客車 <input type="checkbox"/> 中型客車 <input type="checkbox"/> 小轎車 <input type="checkbox"/> 小貨車	駕駛姓名			
	是否收費	<input type="checkbox"/> 不收費 <input type="checkbox"/> 收費；新台幣_____ 繳費通知單號_____	<input checked="" type="checkbox"/> 上車地點請自行通知駕駛，並自行辦妥平安保險。 <input type="checkbox"/> 無法派車原因：			
	調度：	事務組長：	總務長：			
車 輛 使 用 紀 錄						
車次	起訖地點	起訖時間	行駛時間	行駛里程	用車人簽章	出場前里程表讀數
						回場後里程表讀數
						累計行駛里程
						公里
						添加燃料數量
						公升
駕駛人員簽名：			管理人員簽章			

103年11月28日修正