

國立高雄大學執行國科會計畫及教育部計畫彈性支用申請表

申請日期： 年 月 日

計畫補助(委託)單位	☐ 國科會 ☐ 教育部			
計畫名稱				
計畫編號(註1)				
會計編號				
計畫執行期限				
計畫彈性支用核定額度	NT\$			
申請彈性支用項目	支用理由			支用額度
本校人員支援與計畫相關會議之出席費，以及文件資料之撰稿費、審查費等，以外聘人員標準支給				NT\$
本校人員支援與計畫相關講座鐘點費，以外聘人員標準支給				NT\$
計畫所需學術研究之問卷或田野調查之受訪者，在彈性額度內以郵政禮券支給				NT\$
其他與計畫相關之必要交通費，以及接待國外訪賓之餐敘、饋贈或國際交流費用等				NT\$
合 計				NT\$
計畫主持人	單位主管	研發處	主計室	校長或授權代簽人

註1:國科會計畫編號請填經費核定清單上所列計畫編號，教育部計畫免填計畫編號。

註2:申請時請檢附國科會核定清單，教育部計畫請檢附政府研究資訊系統(GRB)之彈性經費額度通知單。

註3:適用計畫範圍以國科會經費核定清單有匡列彈性支用額度之計畫及教育部補助及委辦各大專校院屬政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫。

註4:本表經校長核定後，請送回研發處收存。