

國立高雄大學教職員工眷屬借書權限申請表

(請先至中控室申辦眷屬卡，圖資館依據眷屬卡及本表，建立眷屬讀者檔)

以下請填眷屬卡持卡人之相關資料			
姓 名		證號(條碼)	
身分證字號		E - m a i l	
與申請人之 關 係		連 絡 電 話	
茲同意_____申請本人之眷屬借書權限，若有違反圖書閱覽規則事項，本人願負全責。 申請人姓名： 服 務 單 位： 中華民國 年 月 日			

注意事項：

1. 眷屬卡使用期限與申請人相同。
2. 進出圖資館及辦理借閱手續，限眷屬卡本人使用，不得轉借他人使用。
3. 若眷屬卡遺失，需向圖資館報失以便凍結借書權限，待補發後再恢復借書權限。
4. 每卡限借十五冊，借期三十天，不得續借，其餘規定依本館圖書閱覽規則辦理。
5. 本館各項通知(到期及逾期等通知)以 E-Mail 傳送，借書時需留意還書日期，不得以未收到通知作為拒繳逾期滯還金(每日每冊新台幣五元)之理由。