

國立高雄大學圖書資訊館

學年度第 學期教授指定參考書調查表

系 所：

年級：

授課老師姓名：

課程名稱：

開課時間： 學年 ☐ 上學期 ☐ 下學期； ☐ 常設型課程(指每學年皆開設)

請從圖資館**現有館藏**中指定與課程相關之參考書，您所開列的指定參考書將集中陳列於圖資館二樓教授指定參考書區，不能外借，只能在該區參閱。煩請詳細填寫。

編號	書名	登錄號	索書號／備註

註 1. 本表請於開學後二週內回傳，電子郵件：rita@nuk.edu.tw，或傳真：5919137 或以公文傳送方式擲回圖資館典閱組，洽詢電話：5919122 或校內分機 8720。

註 2. 圖資館館藏查詢網址：<http://libweb.nuk.edu.tw/Webpac2/RefBook.dll/>

註 3. 本表若不敷使用，請自行影印。

教授指定參考書設置說明：

一、 目的：為配合課程需要，必須暫時將與課程有關的圖書由館藏中抽出，專架陳列管理，並限定閱覽之時間與地點，以確保選修該課程的學生所需的館藏，不會因被人長期借閱，而產生無法參考等問題。

二、 設置辦法：

(一) 期限：配合課程開課時間，課程結束則該批圖書自然回復其原始狀態。

(二) 資料種類：因空間限制，目前本館之指參置放地點為開放的閱覽區，因此僅能設定館藏圖書做為指定參考書，其餘資料則因無安全措施及標籤，暫無法接受。

(三) 申請步驟：

1. 由圖書館發出通知，或由老師主動向圖書館提出申請。
2. 申請時須填寫館方所提供的制式表單，並填寫完整資料。
3. 館方依申請單，建立指定參考書相關電腦檔案供人可於圖書館公用目錄上查詢，並將該批圖書置於館內固定地點，供選課學生於館內參考。