

國立高雄大學圖書資訊館借書證申請表 (本校學分班學員暨各類選修生適用)

申請資料	申請人姓名			身分證號		
	所屬班別			開班單位		
	修業起訖	年 月 日至 年 月 日		確認章		
	E-mail					
	連絡方式	電話： 地址：				
	圖資館驗證承辦人		日	期	年	月 日
退(選擇繳保證金者)款	圖書歸還確認簽章			欠	款	☐ 有 ☐ 無
	出納組退款簽章					
	匯入銀行：_____銀行_____分行 帳號：_____ (限本人帳戶)					

*申請者需符合下列二種情況之任何一種：

☐該生向 貴館借閱書籍，如有逾期未還、毀損或遺失情形，本系所辦公室願負追索及連帶賠償責任。
此致

國立高雄大學圖書資訊館

學系(所)主管(簽章)：

學系(所)辦公室(蓋章)：

☐已至國立高雄大學出納組繳納保證金三千元。

收據號碼：

出納組經手人：

中華民國： 年 月 日

一、辦證注意事項

- 申請者攜帶申請表、身分證影本、上課證至圖書館二樓典閱組辦公室辦理。
- 受理時間：週一至週五 8:00-12:00，13:30-17:00 (假日除外)。

二、借書證使用辦法

- 限本人使用。
 - 憑證可至本校圖書館借閱圖書及出入館。
 - 借閱冊數、借期等借閱規定悉依「國立高雄大學圖書閱覽使用規則」。
 - 有效期限以修課期間為限，逾期本證自動失效，若續修課者，可憑新的上課證至館辦理延長期限。
- 三、保證金之退還方式依本校相關規定辦理。

通知聯 TO 出納組

本校 系／所，學 生： 申請本校圖書資訊館借書證，繳交保證金三千元。

中華民國： 年 月 日