

國立高雄大學圖書資訊館借書證申請表暨負責歸還承諾書 (國科會助理)

申請人姓名		生 日	民國 年 月 日
身分證字號		系所／單位	
聯 絡 地 址		聯 絡 電 話	
永 久 地 址		永 久 電 話	
計 畫 名 稱			
計 畫 編 號			
計 畫 起 訖 日 期	年 月 日 — 年 月 日		
E-mail			

該員向 貴館借閱書籍，如有逾期未還、毀損或遺失情形，本人願負追索及連帶賠償責任。

此致
國立高雄大學圖書資訊館

計畫主持人（簽章）：

日期： 年 月 日

核準證號：	(館員填寫)
有效期限：	年 月 日 — 年 月 日

一、辦證注意事項

1. 本表需經申請者所屬計畫主持人簽章後，方可生效。
2. 初次申請者須攜帶本申請表、身分證影本、一寸脫帽近照一張至圖書館二樓典閱組辦公室辦理。續約者請重填此單並註明**續辦**，以便本館辦理延長借期；逾有效期限，本證自動作廢。
3. 受理時間：週一至週五上午 8:00-17:00（國定假日除外）。

二、借書證使用辦法

1. 限本人使用。
2. 憑證可至本校圖書館借閱圖書及出入本館。
3. 借閱冊數：總數以三十冊為限；借閱期限 30 天。
4. 逾有效期限，本證自動作廢。
5. 其他相關規定悉依圖資館之「圖書閱覽使用規則」之規定。