

國立高雄大學圖書資訊館借書證申請表暨負責歸還承諾書 (臨時約僱人員)

姓 名		生 日	民 國	年	月	日
身分證字號		系所／單位				
聯 絡 地 址				聯 絡 電 話		
永 久 地 址				永 久 電 話		
合約起訖日期	年 月 日 — 年 月 日					
E-mail address						

該員向 貴館借閱書籍，如有逾期未還、毀損或遺失情形，本系所（單位）辦公室願負追索及連帶賠償責任。

此致
國立高雄大學圖書資訊館

學系所／單位主管（職章）：

學系所／單位辦公室（蓋章）：

日期： 年 月 日

核準證號：	(館員填寫)
有效期限： 年 月 日 — 年 月 日	

一、辦證注意事項

1. 本表需經申請者所屬學系所（單位）主管及辦公室簽章後，方可生效。
2. 申請時請攜帶本表、身分證影本、一寸脫帽近照一張至圖書館二樓典閱組辦公室辦理。製證需一個工作天，完成後館方將通知申請單位簽名領取。
3. 續約者請重填此單並註明**續辦**，以便本館辦理延長借期；逾有效期限，本證自動作廢。；逾有效期限，本證自動作廢。
4. 受理時間：週一至週五上午 8:00-17:00。(國定假日除外)

二、借書證使用辦法

1. 限本人使用。
2. 憑證可至本校圖書館借閱圖書及出入館。
3. 借閱冊數：總數以三十冊為限；借閱期限 30 天。
4. 其他相關規定悉依圖資館之「圖書閱覽使用規則」之規定。