

國立高雄大學

電腦資料修正申請單

申請日期: 年 月 日

項次	系統名稱	相關單據編號	修正前資料	修正後資料	修改原因	修改日期

備註:

申請人:

單位主管:

資訊人員:

※備註：自創簽修改歸檔狀態請呈一級單位主管'同意核章。