

國立高雄大學圖書資訊館借書證申請表 (本校準研究生適用)

申請資料	申請人姓名		身分證號	
	所屬班別		開班單位	
	修業起訖	年 月 日至 年 月 日	確認章	
	E-mail			
	連絡方式	電話： 地址：		
	圖資館驗證承辦人		日 期	年 月 日
退(選擇繳保證金者)款	圖書歸還確認簽章		欠 款	☐ 有 ☐ 無
	出納組退款簽章			
	匯入銀行：_____銀行 _____分行 帳號：_____ (限本人帳戶)			

*申請者需符合下列二種情況之任何一種：

☐該生向 貴館借閱書籍，如有逾期未還、毀損或遺失情形，本系所辦公室願負追索及連帶賠償責任。

此致

國立高雄大學圖書資訊館

學系(所)主管(簽章)：

學系(所)辦公室(蓋章)：

☐已至國立高雄大學出納組繳納保證金三千元。

收 據 號 碼：

出納組經手人：

中華民國： 年 月 日

一、辦證注意事項

1. 申請者攜帶申請表、身分證影本及二吋照片一張至圖書館二樓典閱組辦公室辦理。
2. 受理時間：放榜後至開學日前，週一至週五 8:00-12:00，13:30-17:00 (假日除外)。

二、借書證使用辦法

1. 限本人使用。
2. 憑證可至本校圖書館借閱圖書及出入館。
3. 借閱冊數、借期等借閱規定與研究生同。
4. 有效期限至開學日前一天止，逾期本證自動失效。

三、保證金之退還方式依本校相關規定辦理(採繳交保證金方式辦理者適用)。

通知聯 T0 出納組

本校 系／所，學 生： 申請本校圖書資訊館借書證，繳交保證金三千元。

中華民國： 年 月 日