

圖書資訊館討論室使用注意事項

- 一、專供本校師生五人以上利用館藏進行研討之用。
- 二、持識別證或學生證於使用前一週起至圖資館二樓流通服務檯辦理使用申請手續，依序配借。
- 三、使用討論室每次以一間二小時為限。若因研討需要延長者，需事先洽知流通服務檯。
- 四、借用人於預約使用時間十五分鐘內，憑識別證或學生證至二樓流通服務檯登記換取鑰匙使用。
超過時間未知會原因者，若有他人借用，不得異議。
- 五、討論室嚴禁吸煙、飲食、喧嘩或其他不當行為，違規者，本館得立即停止討論室之借用。
- 六、討論室使用完畢後，應將桌面及白板清理乾淨、室內設施排列整齊、熄燈後上鎖，並立即將鑰匙繳回流通服務檯。違規者，本館得停止使用群組之討論室借用權。
- 七、討論室設施如遭毀損或遺失鑰匙，借用人需負擔所有賠償責任及全額費用。
- 八、討論室不得做為教師經常性教學研討或學生社團活動或與利用館藏研討課業等無關之用。
- 九、其他未盡事宜，本館得隨時公告之。

國立高雄大學圖書資訊館討論室使用申請表

借用人		申請日期		討論室編號	
學 號		使用日期		館方經手人	
系所級		起始時間		離館時間	
使用群組(學號/姓名):					
備 註	☐ 借白板筆 枝 ☐ 借白板擦				
	領 key 者簽名			收 key 者簽名	