

撫慰金申請書

退休人員姓名		國民身分證統一編號	
出生日期 年 月 日		死亡日期 年 月 日	
最後服務機關 (構)及代號		職 稱	
退休時等級 (含俸(薪)點)		退撫新制實施前支給機關(構)及代號	
退休金種類	☐ 支領月退休金		☐ 兼領 1/2 月退休金
	☐ 支領展期月退休金		☐ 兼領 1/2 展期月退休金
	☐ 支領減額月退休金 (提前 年, 減額 %)		☐ 兼領 1/2 減額月退休金 (提前 年, 減額 %)
領受 人	稱謂	姓 名	國民身分證統一編號
			出生日期 年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
領受代表人		申請人 (請親自簽名及蓋私章)	
撫慰金種類		☐ 一次撫慰金 ☐ 月撫慰金 ☐ 配偶未滿 55 歲 擇領月撫慰金 ☐ 因身心障礙而無工作 (謀生)能力	
聯絡電話			
通訊地址			
核定眷口		☐ 大口 ☐ 中口 ☐ 小口(空格內請填數字) 領受起始日期 年 月 日	
檢附證件		☐ 死亡證明書或除戶之戶籍謄本 ☐ 領受月撫慰金同意書 ☐ 拋棄同意書(無拋棄者免附) ☐ 請領順序系統表 ☐ 公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡及銀行存摺影本 ☐ 無工作(謀生)能力證明(含重度殘障以上等級證明及前一年度年終所得申報資料) ☐ 其他	
備 註			

填寫說明：

- 1、本表依公務人員退休法施行細則第 34 條及第 46 條之規定訂定，如須送銓敘部核定者，須上傳至銓敘部銓敘業務網路作業系統後，再以電子公文方式行文銓敘部。相關網路報送作業及「退休撫卹案件網路報送作業系統外網使用手冊」，請自行至銓敘部銓敘業務網路作業系統 (<https://iocs.mocs.gov.tw>) 之「新訊小圖」內，上線查看或下載使用。
- 2、本表雙線欄內申請人部分，須由申請人親自填寫，並提供相關證明；必要時，請服務機關(構)人事人員妥為協助。
- 3、本表新制實施前支給機關(構)係指編列預算支付退休(職)金之機關(構)，請務必確實填寫。