

國立高雄大學 職員 到職會辦單

(適用於公務人員)

103.12.02 修改

服 務 單 位	姓 名	職 稱	☎ 聯 絡 電 話
	(本人親自簽名)		
實際到職日期	民國 年 月 日	初任公職日期	民國 年 月 日
主管簽章	(請加註簽章日期)		

承 辦 單 位 (承辦人)	申 辦 事 項	繳 交 文 件 資 料 (完成項目請承辦人打勾)	承辦人簽章 (請加註簽章日期)	
人事室	王啟人 (#8802)	☐ 高大現職員工個人資料建檔申請表(人事室網頁下載) ☐ 聘用相關證明文件影本一份(派令) ☐ 公務人員履歷表(人事室網頁下載) ☐ 公務人員服務誓言(人事室網頁下載) ☐ 公務人員(含政務人員)具結書(人事室網頁下載) ☐ 人事資料電子檔及勤惰記錄卡 ☐ 前工作離職證明影本一份 ☐ 學歷證明文件影本一份(需驗正本) ☐ 身份證正反面影本一份(需驗正本) ☐ 三個月內正面近照二吋 x 2 張(人事資料卡) ☐ 退伍令(女性免交)(需驗正本) ☐ 高大現職人員領有專業證照情形調查表(人事室網頁下載) ☐ 高大現職人員兼具外國國籍調查表(人事室網頁下載) ☐ 個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書(人事室網頁下載) ☐ 本校教職員證申請表(總務處事務組網頁下載)	*員工編號： () *俸點： _____ *薪給： _____	
		●個人資料建立		
		●退撫資料建立	☐ 退撫、福利互助金卹補證明	於____年____月____日辦理參加退撫
	高聖茶 (#8804)	●公保、健保(眷保)資料建立	☐ 原投保單位公、健保轉出申請表 於____年____月____日辦理參加公、健保	
圖資館	應用系統組 蔡毓娟 (#8750)	●申請電子公文與電子郵件帳號	☐ 教職員工電子公文與電子郵件帳號申請表(圖資館網頁下載) * e-mail 帳號 _____@nuk.edu.tw	
	典藏閱覽組 郭清利 (#8721)	●讀者資料建檔	☐ 高大現職員工個人資料建檔申請表影本一份 (人事室提供)	
總務處	出納組 前櫃台	●土地銀行開戶 (需土地銀行薪資轉帳帳戶) *每日申辦時間 2:00pm~3:30pm ●身份證正本與影本一份、健保卡正本(或駕照正本)、印章 ●已有土銀帳號者：攜帶土銀存摺影本、印鑑章並填寫承諾書辦理手續		
	出納組 黃雅梅 (#8651)	●薪資帳戶建檔	☐ 土地銀行存摺影本(註明員工編號) ☐ e-mail 帳號	
		●受扶養親屬申報	☐ 薪資所得受領人資料及扶養親屬申報表(註明員工編號)	
人事室	吳雅婷 (#8808)	●繳交右列文件，始完成報到手續	☐ 到職會辦單	

備註：1.若有需要請自行至總務處事務組辦理汽車通行證、總務處保管組申請教職員宿舍。2.本表最後繳交至人事室時，請確認各單位均已核章。

人事主任簽章 _____