

附表 1

國立高雄大學		處、室、中心人力評鑑調查表（一）	
區 分	項 目	現 況	填 表 說 明
組織任務 與職掌方 面	一、單位之核心業務及職掌有無與其他單位疊床架屋、事權重複或職責不清之處？	單位核心業務： 有無與其他單位疊床架屋、事權重複或職責不清之處？ ☐ 無 ☐ 有，請說明。	請條例簡要說明
	二、最近 2 年業務之新增或縮減情形？未來可能新增之業務？		請說明近 2 年來新增或減縮之業務。
	三、單位業務職掌有無與他單位重疊或權責不清之處？		請確實檢討單位業務職掌有無與他單位重疊或權責不清等情事，如有請逐一列舉。
	四、單位現有負責常設或任務編組之委員會、小組、會議、中心等情形？		請列舉所負責常設或任務編組之委員會、小組、會議、中心等設置依據、運作情形。並檢討有無存在必要？有無影響單位職權？
	五、內部單位能否充分協調？		請說明內部單位之協調情形。
員額配置 方面	一、現有員額數。 (請檢附單位人員名冊)	一、兼任行政職務教師 _____ 人 二、公務人員 _____ 人 三、技工工友 _____ 人 四、駐衛警 _____ 人 五、行政(教學)助理 _____ 人 六、行政佐理 _____ 人 七、工讀生 _____ 人	請填列現有員額數 (含兼行政職務教師、公務人員、技工工友、駐衛警、行政(教學)助理、行政佐理、工讀生、其他 (指其他協助從事

區	分	項	目	現	況	填	表	說	明
				八、其他 _____ 人					非專案行政工作之兼職或全職人員等)。
				合計：專任 _____ 人 兼任 _____ 人					
		二、近 2 年來員額消長情形。		101 年度 ☐ 到職 _____ 人 ☐ 離職 _____ 人 ☐ 增減 _____ 人 102 年度 ☐ 到職 _____ 人 ☐ 離職 _____ 人 ☐ 增減 _____ 人 2 年平均消長 _____ 人					1. 請列舉 2 年來增加或減少員額情形。(以當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日到離職人員統計) 2. 由人事室統一填列。
		三、現有人力配置與業務是否相配合？有無人事過度膨脹或人員不足情形？原因為何？							請說明現有人力配置與業務推展能否密切配合。
		四、配置人員有無工作量超量情形？單位有無作檢討調整？							請說明現有配置人員有那些人工作量超過負荷及處理情形。
		五、對工作量不足職務及不適任現職人員之處理情形？							請填列三年來處理工作量不足及不適任現職人員成果。

區 分	項 目	現 況	填 表 說 明
	六、各職務之職稱與所任工作性質及職責程度是否相配合？		請說明各職務之職稱與工作性質及職責程度是否相配合。
人員運用方面	一、對職員之工作指派是否合理，有無勞逸不均之情形？		單位內是否仍有勞逸不均情形，擬如何處理？請予詳列。
	二、人員之差假出勤情形，有無影響單位業務？		請說明人員之差假及辦公情形。
	三、是否積極推動工作簡化及不斷改善工作方法？		請填列推行工作簡化之作法及成果。
	四、人員素質為何？	一、人員學歷：博士___人、碩士___人、大學___人、專科___人、高中（職）___人、初（國）中___人、其他___人 二、人員年齡：30 以下___人、31-40 ___人、41-50 ___人、51-60___人 61 以上___人 三、近三年人員在職訓練進修情形： 四、人員素質滿意度： （一）滿意：_____人（佔單位人員數_____％）。 （二）需改進：_____人（佔單位人員數_____％）。	一、請就單位人員素質檢討。 二、由人事室統一填列人員學歷及人員年齡。

區 分	項 目	現 況	填 表 說 明
	五、是否實施業務電腦化？ 對其工作效能及人力運用有何影響？		請說明本單位實施業務電腦化項目、佔所有業務之比例。業務電腦化後對工作效能及節約用人是否有幫助。尚有那些業務極需實施電腦化。
	六、單位人員之工作是否有太忙碌現象	一、() 無。 二、() 適中。 三、() 有，由於下列情形： () A. 組織不正常。 () B. 人員素質不良。 () C. 方法不好。 () D. 週期現象。 () E. 人力運用管理不當。 () F. 其他： 四、解決方案：	請各單位就現有人員之工作檢討是否有過於忙碌現象，並提出改進方案
其他			請自由填列有助人力評鑑事項。
自評綜合意見及建議 (請綜合評估單位現有人力之運用情形，是否合理或其他相關意見。)			

二級主管簽章：_____

一級主管簽章：_____

說明：

- 一、本表現況欄，有分組單位由各組，無分組單位由各一級單位依實際情形填列。
- 二、有分組單位填列本表後，各一級單位免作彙整，僅須就各組資料作綜合性填列附表 1-1 即可。
- 三、有關資料均應陳列，以供審議小組委員參閱。