

國立高雄大學

粘貼憑證用紙

科 目	字 第 號							以上第	項第	目憑證
	金 額							自	號計	件
	萬	千	百	十	元	角	分			
						0	0			
單位主管		人事單位			會計單位			校長或被授權人		

國立高雄大學休假補助費申請表

(乙表：超過十四日部分)

申請人	服務單位	職稱	休假年資	休假日數	員工編號
			年	日	

休 假 日 期

全 日						半 日					
月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日

合 計 日

補 助 金 額	補 助 年 別	是否已休畢應休日數
新台幣 千 百元整	年	是 ☐ 否 ☐

茲領到		
國立高雄大學	年休假補助費新台幣	千 百元整
具領人：		(簽章)
中 華 民 國	年	月 日

附註：休假日數超過十四日者，自第十五日起，按日支給休假補助費新台幣六百元整，未達一日者，按日折半支給（三百元整），於年終時結算。