

附表 4

各 職 務 主 管 考 評 表

服 務 單 位	職 稱	姓 名	
單位主 管評量 意 見	一、該員工作量： ☐ 超量 ☐ 適當 ☐ 不足 二、該員適才適所： ☐ 是 ☐ 否：建議調整何單位或職務_____ 三、該員專業知能： ☐ 適任 ☐ 不足：建議加強那方面訓練_____ _____ _____ 四、該員工作態度（工作滿足感、工作參與、組織承諾）： ☐ 可 ☐ 待加強 五、該員工作品質： ☐ 良好 ☐ 待加強 六、該員對學校、單位認同感： ☐ 良好 ☐ 待加強 七、該員整體績效： ☐ 滿意 ☐ 待加強 八、其他意見：_____ _____ _____ _____ _____ _____ 單位主管簽章：		
所屬一 級主管 綜合意 見	一級主管簽章：		
附 註	請各主管依所屬所填之各職務現有工作項目調查表（附表 2），填列評量意見後一併密送人事室任，作為人力資源運用參考，不對外公開內容。		