

國立高雄大學單位職章申請、拓印申請表單

申請單位：

申請日期：

用途(更換)說明：	
職稱全銜：	
職章姓名：	
職級	☐ 主管(一二級主管) ☐ 公務員 ☐ 行政 助理 ☐ 其他_____
職章申請種類	☐ 新申請／ ☐ 補發申請(由人事室刻製) ☐ 拓印申請(由單位自行刻製)
費用	☐ 人事室支付 ☐ 單位自行支付
拓印樣式	
申請人	單位主管

備註：拓印樣章者，請將此表檢附至簽文中。